

AFF GEN

SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

UNITA' ORGANIZZATIVA PERSONALE

**Determinazione n° 1057 del 21/12/2018  
Il Funzionario Responsabile**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
NELL'AMBITO DELL'AREA AFFARI GENERALI – ANNO 2019.**

**Decisione:**

Il Dirigente dell'Area Affari Generali Dott. Forte Giovanni:

1. conferma:

- al dipendente PANICUCCI VALERIO, l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del *Servizio Gare e Contratti* per l'anno 2019 o fino ad eventuale revoca, dipendente anche da processi di riorganizzazione interna, e comunque fino alla scadenza del mandato del Presidente, dando atto che il valore economico annuo lordo per tredici mensilità attribuito a titolo di retribuzione di posizione alla presente posizione organizzativa, individuata sulla base dei parametri definiti di cui alla delibera di Giunta dell'Unione n. 59 del 01.07.2016, in ultimo aggiornati con delibera di G.U. n. 121 del 29.12.2017 e integrati con delibera di G.U. n. 1 del 12/01/2018, risulta pari a €. 8.000,00;

- alla dipendente MORELLI FRANCESCA, l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito dei *Servizi Finanziari e Personale* per l'anno 2019 o fino ad eventuale revoca, dipendente anche da processi di riorganizzazione interna, e comunque fino alla scadenza del mandato del Presidente, dando atto che il valore economico annuo lordo per tredici mensilità attribuito a titolo di retribuzione di posizione alla presente posizione organizzativa, individuata sulla base dei parametri definiti di cui alla delibera di Giunta dell'Unione n. 59 del 01.07.2016, in ultimo aggiornati con delibera di G.U. n. 121 del 29.12.2017 e integrati con delibera di G.U. n. 1 del 12/01/2018, risulta pari a €. 8.000,00;

2. conferma i seguenti contenuti operativi:

Posizione organizzativa nell'ambito del *Servizio Gare e Contratti*:

- gestisce e coordina le attività afferenti il Servizio Gare e Contratti, tenendo conto delle direttive generali emanate, anche verbalmente, dal Dirigente, con amministrazione diretta delle risorse economiche individuate in sede di P.E.G., quindi con competenza di impegno, accertamento, liquidazione e riscossione;

- agisce con estesa autonomia tecnica nell'erogazione del servizio operativo e nella risoluzione delle problematiche gestionali;
- ha diretta responsabilità sugli obiettivi gestionali assegnati in sede di PEG e collabora con gli altri responsabili di servizio al raggiungimento degli obiettivi trasversali e di ente;
- assume diretta responsabilità verso l'esterno, nei confronti degli utenti che richiedono di accedere ai servizi e alle prestazioni rientranti nella sua responsabilità;
- è responsabile, insieme alla PO del Servizio Finanziario e Personale, dell'acquisizione dei trasferimenti provenienti dai comuni per la gestione delle funzioni di competenza, con diretta responsabilità sugli equilibri finanziari in termini di entrata e spesa;
- ha diretta responsabilità sul personale assegnato, del quale gestisce la presenza in servizio (ferie, permessi, etc.), il salario accessorio (straordinario, produttività, indennità varie, incluse le comunicazioni ai dipendenti), l'organizzazione del lavoro;
- gestisce processi di lavoro prevalentemente standardizzati, con pianificazione temporale dettagliata delle attività da svolgere in corso di esercizio;
- gestisce, sul piano operativo, coordinandosi con gli altri responsabili di servizio eventualmente interessati, l'attività dell'Esecutivo o degli Esecutivi di Settore rientranti nella propria competenza;
- è tenuto a mantenere i rapporti e fornire le necessarie istruzioni agli operatori dei comuni aderenti alla funzione associata, organizzando appositi incontri di approfondimento sulle singole questioni d'interesse con i referenti o responsabili comunali;
- provvede alla 'manutenzione' dei regolamenti rientranti nella propria competenza;
- potrà essere delegata a rappresentare il Dirigente a supporto degli organi di vertice politico o tecnico-amministrativo dell'ente, nonché a rappresentare l'ente in relazioni sovra-comunali legate allo specifico settore operativo.

Posizione organizzativa nell'ambito dei Servizi Finanziari e Personale:

- gestisce e coordina le attività afferenti ai Servizi Finanziari e Personale tenendo conto delle direttive generali emanate, anche verbalmente, dal Dirigente, con amministrazione diretta delle risorse economiche individuate in sede di P.E.G., quindi con competenza di impegno, accertamento, liquidazione e riscossione;
- agisce con estesa autonomia tecnica nell'erogazione del servizio operativo e nella risoluzione delle problematiche gestionali;
- ha diretta responsabilità sugli obiettivi gestionali assegnati in sede di PEG e collabora con gli altri responsabili di servizio al raggiungimento degli obiettivi trasversali e di ente;
- assume diretta responsabilità verso l'esterno, nei confronti degli utenti che richiedono di accedere ai servizi e alle prestazioni rientranti nella sua responsabilità;
- è responsabile, insieme alle altre PO individuate nei diversi Servizi, dell'acquisizione dei trasferimenti provenienti dai comuni per la gestione delle funzioni di competenza, con diretta responsabilità sugli equilibri finanziari in termini di entrata e spesa;
- ha diretta responsabilità sul personale assegnato, del quale gestisce la presenza in servizio (ferie, permessi, etc.), il salario accessorio (straordinario, produttività, indennità varie, incluse le comunicazioni ai dipendenti), l'organizzazione del lavoro;
- gestisce processi di lavoro prevalentemente standardizzati, con pianificazione temporale dettagliata delle attività da svolgere in corso di esercizio;
- gestisce rapporti prevalentemente interni con tutte le unità operative dell'organizzazione;
- gestisce, sul piano operativo, coordinandosi con gli altri responsabili di servizio eventualmente interessati, l'attività dell'Esecutivo o degli Esecutivi di Settore rientranti nella propria competenza;
- è tenuta a mantenere i rapporti e fornire le necessarie istruzioni agli operatori dei comuni aderenti alla funzione associata, organizzando appositi incontri di approfondimento sulle singole questioni d'interesse con i referenti o responsabili comunali;
- provvede alla manutenzione dei regolamenti rientranti nella propria competenza;

- potrà essere delegata a rappresentare il Dirigente a supporto degli organi di vertice politico o tecnico-amministrativo dell' ente, nonché a rappresentare l'ente in relazioni sovra-comunali legate allo specifico settore operativo.

3. Ulteriori indicazioni circa l'attività da svolgere e le modalità con cui farlo verranno fornite all'atto dell'assegnazione degli obiettivi individuali, successivamente all'adozione del PEG 2019 – 2021.

4. Precisa che non sono in ogni caso oggetto di delega:

- l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione
- la presidenza delle commissioni di concorso e di gara
- la stipulazione dei contratti

5. In caso di assenza delle P.O. provvede direttamente il Dirigente per le competenze di natura gestionale affidate alla stessa P.O.

6. Dà atto che gli emolumenti retributivi, gli oneri contributivi e l'irap saranno impegnati successivamente sull'esercizio finanziario 2019 e che, per la retribuzione di risultato nella misura del 25% del valore delle suddette indennità di posizione, si procederà ad impegnare a fine anno dell'esercizio finanziario 2019.

#### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

Il Servizio Personale che curerà la trasmissione dello stesso al Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera e agli incaricati di posizione organizzativa.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **Adempimenti a cura del destinatario:**

Gli incaricati di posizione organizzativa dovranno sottoscrivere per accettazione il presente provvedimento.

#### **Segnalazioni particolari:**

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

In caso di scadenza del mandato del Presidente è fatta salva la permanenza in carica della posizione organizzativa, per le funzioni ordinarie, fino alla nomina dei nuovi organi così come previsto all'art. 10 del regolamento di organizzazione.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme cui il presente atto fa riferimento):**

##### **A) GENERALI:**

- D. Lgs. 267/2000 “ Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l’attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- Artt. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018 disciplinanti le posizioni organizzative.

## **B) SPECIFICI:**

### **b) Specifici:**

- Statuto dell’Unione Valdera.
- Decreto del Presidente dell’Unione n. 22 del 18/09/2018 con il quale viene conferito l’incarico di direzione con funzioni di coordinamento Tecnico-Operativo dell’Unione Valdera e di direzione dell’Area Affari Generali, dell’Area Servizi Sociali ed Educativi e dell’Area Polizia Locale al Dott. Forte Giovanni.
- Delibera Giunta Unione n. 74 in data 18 dicembre 2009 “Approvazione sistema per la valutazione delle posizioni organizzative. Individuazione e pesatura delle posizioni organizzative nell’ambito della macrostruttura dell’Unione”
- Deliberazione di Giunta n. 12 del 05/02/2010 “Individuazione e pesatura delle posizioni organizzative nell’ambito della macrostruttura dell’unione - variazione a seguito di una diversa organizzazione di alcuni servizi”.
- Delibera Giunta Unione n. 128 del 27 dicembre 2013 “Aggiornamento del sistema per la valutazione delle posizioni organizzative”;
- Deliberazione Giunta Unione n. 129 del 27 dicembre 2013 “Individuazione e pesatura posizioni organizzative dell’Unione Valdera - anno 2014”
- Deliberazione Giunta Unione n. 5 del 13 gennaio 2015 “Conferma posizioni organizzative dell’Unione Valdera per l’anno 2015”;
- Delibere Giunta Unione nn. 58 e 59 del 1° luglio 2016 rispettivamente “Aggiornamento del sistema di valutazione delle posizioni organizzative” e “Individuazione e pesatura delle posizioni organizzative dell’Unione”;
- Delibera Giunta Unione n. 119 del 27.12.2016 “Variazione alla macrostruttura dell’Unione Valdera dal 1 gennaio 2017”;
- Delibera Giunta Unione n. 122 del 27.12.2016 “Individuazione e pesatura delle posizioni organizzative a decorrere dal 1 gennaio 2017”;
- Delibera di Giunta n. 72 dell’01.09.2017 "Indirizzi per il rafforzamento di alcune funzioni, l’automazione di processi di lavoro e l’attivazione di nuovi servizi a favore dei cittadini”;
- Delibera Giunta Unione n. 121 del 29.12.2017 "Conferma ed aggiornamento pesatura posizioni organizzative dell’Unione Valdera" a decorrere dall’anno 2018;
- Delibera Giunta Unione n. 1 del 12.01.2018 "G.U. n. 121/2017 - Conferma ed aggiornamento pesatura posizioni organizzative dell’Unione Valdera – modifica allegato”;

- Delibera Giunta Unione n. 101 del 21.09.2018 "Modifica quadro delle posizioni organizzative dell'Ente";
- Delibera Giunta Unione n. 90 del 10.08.2018 "Ridefinizione ambiti territoriali dell'Area Polizia Locale dell'Unione e conseguente variazione alla macrostruttura dell'unione Valdera dal 1/10/2018".
- Deliberazione della Giunta dell'Unione 59 del 23.06.2017, con la quale è stato eletto il nuovo Presidente dell'Unione Valdera (Lucia Ciampi – Sindaco Calcinaia);

---

Per accettazione l'incaricato

---

Ufficio Responsabile del Procedimento:  
Servizio Personale  
Responsabile: Laverti Liana  
Telefono: 0587/299597  
serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

I

Il Funzionario Responsabile  
SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE  
Forte Giovanni / ArubaPEC S.p.A.